

## OVERENSKOMSTENS DEL B

Mellom FO/Fagforbundet  
og  
Tyrilistiftelsen  
Tyrili Klatre Systemer AS  
Tyrili Utvikling Prosjektstiftelsen

01.04.2020 - 31.03.2022

## Innhold

1. Generelt.....	2
2. Omplussing.....	2
4. Stedfortredertjeneste/konstituering.....	2
5. Arbeidstid og arbeidssted .....	2
6. Lønn og tillegg .....	3
7. Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.....	5
8. Permisjoner .....	5
9. Kompetanseutvikling.....	5
10. Ferie og feriepenger.....	6
11. Pensjons- og personalforsikringsordninger .....	6

## **1. Generelt**

- 1.1. Avtalen gjelder for medlemmer av FO og Fagforbundet som har et fast forpliktende arbeidsforhold i Tyrilistiftelsen.
- 1.2. Partene er enige om at ledere som rapporterer direkte til daglig leder, eller som er arbeidsgivers representant i forhandlingene skal unntas overenskomstens arbeidstidsordning og lønnsbestemmelser.
- 1.3. Overenskomstens ikrafttreden og varighet følger av overenskomstens del A mellom Spekter og LO Stat.

## **2. Omplussing**

- 2.1. Ved omplassing til annet, evt. lavere lønnet stilling grunnet yrkessykdom/yrkesskade (godkjent av NAV), innskrenkning eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som minimum beholde sin lønnplassering som en personlig ordning.

## **3. Oppsigelsesfrister**

- 3.1 I prøvetiden gjelder en måneds gjensidig oppsigelsestid.
- 3.2 For midlertidige arbeidsforhold gjelder en måneds gjensidig oppsigelsesfrist.
- 3.3 For fast ansatt arbeidstakere er den gjensidige oppsigelsesfristen minimum 3 måneder

## **4. Stedfortredertjeneste/konstituering**

- 4.1. Ved stedfortredertjeneste/konstituering utover en uke, skal det inngås avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver om kompensasjon for dette. Dette gjelder ikke ved ordinær ferieavvikling. Ved beordring/konstituering til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele ansvaret som er tillagt stillingen, skal det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjørelse.

## **5. Arbeidstid og arbeidssted**

- 5.1. Arbeidssted for ansatte i Tyrilistiftelsen er definert til å være i bedriftens lokaler eller andre plasser hvor arbeidstaker står til arbeidsgivers disposisjon.
- 5.2. Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver på arbeidsplassen jfr. AML. kapittel 10.
- 5.3. Medleverordning  
Tyrilistiftelsen er omfattet av forskrift om arbeidstid i institusjon som har medleverordning for å ivareta særlige omsorg- og behandlingsoppgaver for personer med rus- eller atferdsproblemer.

Arbeidsrammen innebærer per dags dato inntil 48 timer pr uke (52 uker), og skal gjennomsnittsberegnes over 6 uker. Dette inkluderer arbeid hver 6. helg, 6 høytidsdager/helligdager og røde dager per år, gjennomsnittsberegnet over 3 år, samt inntil 12 turdøgn per år. Ved sammenhengende turdøgn gis følgende frikompensasjon:

- 3-5 døgn - 1 dag fri
- 6-10 døgn - 2 dager fri

Frikompensasjon etter sammenhengende arbeid nyttår og påske gis på samme måte som frikompensasjon etter tur.

Eksempel på arbeidstid og gjennomsnittsberegning for arbeidstidsordning i enhetene skal framkomme i Tyrilistiftelsens personalhåndbok.» Nye arbeidsplaner og endringer skal gjøres i samarbeid med tillitsvalgte.

Ekstraordinære situasjoner i samfunnet gir adgang til å opprette lokale og tidsbegrensede avtaler vedrørende endringer i antall helger. Dette skal avtales mellom partene.

#### 5.4. Dagtidstillinger

For medarbeidere som jobber i dagtidstillinger er den ordinære arbeidstid 37,5 timer pr uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i hht AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 37,5 timer pr uke i gjennomsnitt.

#### 5.5. Tredelt turnus og nattevakter

For medarbeidere som arbeider tredelt turnus og nattevakter er den ordinære arbeidstiden 35,5 timer pr uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 35,5 timer pr uke i gjennomsnitt. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i hht AMLs bestemmelser, likevel slik at den ikke overstiger 35,5 timer pr uke i gjennomsnitt.

5.6. Alle medarbeidere i Tyrili deltar på Tyriliutdanning, personalseminar, fagfora og stiftessamling uten kompensasjon. Fritid som følger av arbeidsplan gis tilbake hvis den faller på noen av disse arrangementene.

#### 5.7. Spisepause

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden

#### 5.8. Overtid

Pålagt arbeid utover den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid. Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstilling. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke.

### 6. Lønn og tillegg

6.1 Lønn fastsettes ved tilsetting av arbeidsgiver ut fra relevant dokumentert utdanning og praksis, arbeidsoppgaver, ansvar og funksjon. Lovfestet permisjon ved fødsel og adopsjon, verneplikt og omsorgsarbeid i hjemmet inntil 2 år medregnes. jf. Tyrilistiftelsens personalhåndbok pkt. om lønnplassering.

6.2 Med lønn menes fast årslønn i henhold til minstelønssystemet, faste årlige tillegg samt eventuelle lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

Timelønn beregnes etter følgende divisor:

- 37,5 timers uke: 1950
- 35,5 timers uke: 1846

- 6.3 Tillegg for medleverordning  
Fast tillegg utbetales for medarbeidere som arbeider i medleverordning i behandlingsenhetene. Tillegget er kompensasjon for kveld og nattarbeid, helg og helligdag, samt turdeltagelse jf. punkt 4.3.  
Tillegget utgjør i 100 % stilling kr 114.600,- pr år.
- 6.4 Tillegg for dagtidstillinger  
Fast tillegg kan avtales for medarbeidere som arbeider 37,5 t dagtid pr uke. Tillegget betinger at stillingen krever fleksibilitet og ubekvem/forskjøvet arbeidstid. Dette skal ikke forstås som at stillingen er en særlig uavhengig. Tillegget utgjør i 100 % stilling pr 46.900,- pr år.
- 6.5 Tillegg for tredelt turnus og nattevakter  
For medarbeidere som arbeider 35,5 t pr uke i hht. den enkeltes arbeidsplan. Tillegg vil variere avhengig av stillingsprosent, antall kvelds- og nattevakter, samt helgearbeid.

Lørdags- og søndagstillegg:

For arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr. 60,- per arbeidet time.

Kveld- og nattillegg:

For arbeid mellom kl.17.00 og kl.06.00 betales et tillegg på kr. 65,- per arbeidet time.

Helligdagstillegg:

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 og kl.24.00 på helligdager, på påskeaften samt arbeid mellom kl. 15.00 – kl. 24.00 pinse-, jule- og nyttårsaften betales et tillegg på 1 1/3 timelønn pr arbeidet time.

I stedet for helligdagsgodtgjørelse kan det helt eller delvis gis 1 1/3 times fri pr arbeidet time. Slik fri kan ikke legges til tider/dager som er nevnt under dette punktet.

- 6.6 Overtidstillegg  
Overtid følger av punkt 5.8. og kompenseres deretter.

Prosenttillegg for overtidarbeid:

Det gis et tillegg på 133 1/3 % for overtidarbeid utført på hellig- og høytidsdager og påskeaften. Samt etter kl. 15.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften.

Det gis et tillegg på 100 %:

- For overtidarbeid utført mellom kl. 21.00 og 06.00.
- For overtidarbeid på lørdager og søndager.
- Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid

Det gis et tillegg på 50 % for overtidarbeid utført til annen tid enn foran nevnt.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt opparbeidet overtid i det enkelte tilfellet avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike

tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

Divisor for overtid er 1850 timer per år.

## 6.7 Lønnstabell (minstelønn)

### Lønnstabeller gjeldende 01.04.2020 Tyrilistiftelsen

Stillingsgrupper	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Ufaglært	316 611	327 105	337 600	350 196	390 076	400 000	421 561
Fagarbeider/ tilsvarende fagarbeider	364 888	375 383	385 878	398 472	438 354	444 000	450 000
3-årig relevant høgskoleutdanning	410 017	424 710	435 205	450 948	483 482	500 000	510 000
Relevant mastergrad	458 295	469 839	479 284	489 780	538 056	550 000	560 000

*Det tas forbehold om at utregningen er korrekt.*

- Tillegg for fagarbeider med relevant etter/ videreutdanning på studiepoeng er 10 000,-
- Tillegg for fagarbeider med relevant etter/ videreutdanning på 60 studiepoeng er 20 000,-
- Tillegg for 3-årig høgskoleutdanning med relevant etter/ videreutdanning på 30 studiepoeng er 15 000,-
- Tillegg for 3-årig høgskoleutdanning med relevant etter/ videreutdanning på 30 studiepoeng er 30 000,-

## 7. Lønn under sykdom, foreldrepenger m.m.

Det vises til bestemmelsene i overenskomstens sentrale Del- A.

## 8. Permisjoner

- 8.1 Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for inntil 10 dager eller tilsvarende i løpet av ett kalenderår i henhold til enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok. Permisjon med lønn skal søkes på forhånd. Arbeidsgiver kan gjøre endringer etter drøftelser med de tillitsvalgte.
- 8.2 Tyrilistiftelsen ønsker at arbeidstakerne skal utvikle seg personlig og faglig. Arbeidstakerne opparbeider rett til utviklingspermisjon i henhold til de enhver tid gjeldende bestemmelser om dette gitt i Tyrilistiftelsens personalhåndbok

## 9. Kompetanseutvikling

- 9.1 I henhold til Hovedavtalens § 44 skal Tyrilistiftelsen ha en helhetlig kompetansestrategi som ivaretar virksomhetens behov og den enkelte ansattes utvikling. Kompetanse

ervertes gjennom formell utdanning, intern eller ekstern opplæring, faglig veiledning eller som dokumentert realkompetanse. Behov for og type utdanning og kompetanseutvikling skal jevnlig drøftes med de tillitsvalgte.

9.2 Kostnadene til kompetanseutvikling i samsvar med bedriftens behov er bedriftens ansvar.

9.3 Det skal være sammenheng mellom virksomhetens kompetansebehov, planlagt kompetanseutvikling og lønn. Der utdanning er utført i samsvar med virksomhetens behov og etter avtale med arbeidsgiver, skal vedkommende arbeidstaker gis ny lønnsinnplassering i henhold til gjennomført utdanning.

## **10. Ferie og feriepenger**

10.1 Partene er enige om at opptjente feriepenger skal utbetales samlet i juni og i ferieåret. Dette gjelder og om ferien forskutteres eller overføres hvorved feriepengeutbetaling ikke endres.

10.2 5 dager kan tas ut som enkeltdager hvis ønskelig og hensiktsmessig. Når slike dager legges i for- og etterkant av opptjent fri i hht tjenesteplanen, skal i utgangspunktet hele perioden anses som ferie.

## **11. Pensjons- og personalforsikringsordninger**

11.1 Arbeidstakerne er omfattet av pensjonsordning i henhold til lov om innskuddspensjon og Tyrilistiftelsens personalforsikringer.

11.2 Endring i gjeldende Pensjonsordning skal avtales med de tillitsvalgte.