

norsk**helsenett**

OVERENSKOMST, DEL B  
MELLOM  
NORSK HELSENETT SF  
OG  
FAGFORBUNDET

03.11.2020

slettet: 03.07.2018

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

INNHOLDSFORTEGNELSE .....	2
1. GENERELLE BESTEMMELSER .....	3
1.1 Partsforhold .....	3
1.2 Virkeområde .....	3
1.3 Varighet OG REGULERINGSBESTEMMELSE FOR ANNET AVTALEÅR .....	3
1.4 Forholdet til overenskomstens A-del .....	3
2. ARBEIDSVILKÅR .....	3
2.1 Ordinær arbeidstid .....	3
2.2 Overtid .....	3
2.3 Fleksitid .....	3
2.4 Helg- og helligdager .....	3
2.5 Oppsigelsesfrist .....	4
2.6 Sykdom og svangerskap .....	4
2.7 Stedfortredertjeneste .....	4
2.8 Vesentlig endring i arbeidsoppgaver .....	4
3. LØNN .....	4
3.1 Individuell avlønning .....	4
3.2 Lønnsforhandlinger .....	5
3.3 Lønnsdefinisjoner .....	5
3.4 Prosenttillegg for arbeidstakere ved overtidarbeid .....	5
3.5 Lønnstillegg utenom lønnsoppgjør .....	5
3.6 Funksjonstillegg .....	5
3.7 Endring i arbeidsoppgaver eller funksjon som følge av endringer i virksomheten .....	5
3.8 Lønn ved tjenestereise .....	6
3.9 Utbetaling av lønn .....	6
3.10 Lønnsforskudd .....	6
3.11 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon .....	6
3.12 Lønn under avtjening av verneplikt .....	6
4. PERMISJONER .....	7
4.1 Velferdspolisjoner med Lønn .....	7
4.2 Deltakelse i frivillig hjelpearbeid .....	7
4.3 Omsorgspermisjon med lønn for foreldre eller deres partnere .....	7
4.3 Amming .....	7
4.4 Permisjoner uten lønn .....	7
5. FORSIKRINGER .....	7
6. ANDRE ORDNINGER .....	7
6.1 Etter- og videreutdanning .....	7
6.2 Mobiltelefon og bredbånd .....	8
6.3 Jobbe hjemmefra .....	8

6.4 Flyttegodtgjørelse.....	8
7. PENSJON.....	8

## 1. GENERELLE BESTEMMELSER

### 1.1 PARTSFORHOLD

Denne avtalen er inngått mellom Norsk Helsenett SF tilsluttet Spekter, og Fagforbundet tilsluttet LO Stat.

slettet: på den ene siden

### 1.2 VIRKEOMRÅDE

Overenskomsten gjelder for medlemmer i Fagforbundet. Overenskomsten omfatter faste og midlertidige ansatte i Norsk Helsenett SF.

Ved innleie vises det til A-del Kap 4. Innleie av arbeidstakere og utsetting av arbeid m.m.

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør og de som rapporterer til administrerende direktør. Forhandlinger om særavtaler med hjemmel i Hovedavtalens §15 føres mellom partene i denne avtalen.

Overenskomsten kan fravikes ved særavtale mellom partene.

For vakt- og skifordninger gjelder egne særavtaler.

### 1.3 VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSE FOR ANNET AVTALEÅR

Denne overenskomsten gjelder fra 1. april 2020 til og med 31. mars 2022.

Det vises til A-del mellom Spekter og LO Stat og protokoll av 25-26. august 2020 mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og Landsorganisasjonen i Norge (LO) representert ved LO Stat.

slettet: 10

slettet: april

slettet: 2018

### 1.4 FORHOLDET TIL OVERENSKOMSTENS A-DEL

Hovedavtalen mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og LO v/LO-stat er del 1 av overenskomsten. Sentral del A gjelder som første del av to av denne overenskomsten.

## 2. ARBEIDSVILKÅR

### 2.1 ORDINÆR ARBEIDSTID

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer per uke, inklusive lunsjpause.

I Norsk Helsenett er hvile- og spisepauser på 30 minutter lagt innenfor den daglige arbeidstid, uavhengig av stillingsprosent.

### 2.2 OVERTID

Pålagt overtid ut over den ordinære arbeidstid i pkt 2.1 er overtid. Partene er enige om at overtidsarbeid kan utgjøre inntil 20 timer i løpet av sju dager, men slik at samlet overtidsarbeid ikke overstiger 50 timer i fire sammenhengende uker og slik at overtidsarbeidet ikke overstiger 300 timer i løpet av en periode på 52 uker.

Partene er enige om at bruk av overtid skal begrenses mest mulig, og bruken av overtid skal følges opp i de faste AMU-møtene.

### 2.3 FLEKSITID

Norsk Helsenett praktiserer en fleksibel arbeidstidsordning for faste ansatte med arbeidsoppgaver hvor det ikke er nødvendighet med fast arbeidstid. Kjemetiden er fra kl. 09.00 til kl.15.00, forutsatt at driften tillater det.

### 2.4 HELG- OG HELLIGDAGER

Arbeidstid for arbeidstakere med ordinær arbeidstid er fra kl 09:00 til kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

Helligdager som definert av Lov om helligdager og helligdagsfred og Lov om 1. og 17. mai som høgtdisdager er fridager for arbeidstakere med ordinær arbeidstid.

## 2.5 OPPSIGELSESTRIST

For faste ansatte gjelder som hovedregel en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet.

For arbeidstakere tilsatt med prøvetid på inntil 6 måneder gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, fra oppsigelsesdato.

## 2.6 SYKDOM OG SVANGERSKAP

### 2.6.1. EGENMELDING

Norsk Helsenett er en IA-bedrift og følger IA-avtalens bestemmelser om egenmelding.

### 2.6.2. SVANGERSKAP

Ansatte som underveis i svangerskap ikke kan utføre sitt ordinære arbeid, skal få tilrettelagte arbeidsoppgaver i den grad det er mulig som alternativ til sykefravær. Behovet for tilrettelegging må dokumenteres av lege eller jordmor i tråd med NAV sine krav til dokumentasjon.

## 2.7 STEDFORTREDERTJENESTE

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste. Det utbetales et fungeringstillegg dersom en ansatt går over i en rolle med utvidet ansvarsområde for en tidsavgrenset periode. Tillegget vurderes individuelt basert på stillingens innhold og den enkeltes samlede kompetanse.

slettet:

slettet:

## 2.8 VESENTLIG ENDRING I ARBEIDSOPPGAVER

Eventuelle vesentlige større endringer i arbeidsoppgaver innenfor rammen av arbeidsavtalen, skal varsles den ansatte tidlig og det skal være en god dialog i slike prosesser. I prosessen rundt slike endringer har arbeidstakeren rett til å la seg bistå av sin tillitsvalgte.

Dersom vedkommende ikke er fullt kvalifisert til relevante arbeidsoppgaver, men kan bli dette gjennom inntil 8 ukers opplæring, skal slik opplæring tilbys.

## 3. LØNN

Tjenesteansiennitet er lik den samlede tjenestetid i NHN. Lønnsansiennitet baserer seg på relevant praksis.

slettet: f

### 3.1 INDIVIDUELL AVLØNNING

Ansatte lønnes individuelt. Den individuelle vurderingen gjennomføres med utgangspunkt i kriteriene i overenskomsten del A II Kapittel 2, og følgende kriterier vektlegges:

slettet: den

- Formalkompetanse, herunder utdanning og kurs
- Realkompetanse, herunder relevant praksis og faglig dyktighet
- Markedshensyn

Videre vektlegges følgende:

- Arbeidsoppgaver, herunder ansvar og funksjon
- Etterlevelse av Norsk Helsenetts verdier
- Væremåte overfor kunder og samarbeidspartnere, at man fremstår som en god ambassadør for Norsk Helsenett
- Produktivitet i arbeidet, og vilje til å søke nye oppgaver
- Evnen å ta ansvar og vilje til å ta ansvar ut over ordinære arbeidsoppgaver
- Evnen til å levere høy faglig kvalitet innenfor rammene som er avtalt
- Evnen til selv å kunne løse problemer og finne praktiske løsninger, søke nye løsninger og lære nye ting
- Evnen til å be om hjelp dersom en står fast i en arbeidssituasjon
- Evnen til å samhandle med andre, inkludere og spille andre gode, dele kunnskap og informasjon
- Bidrag til et godt arbeidsmiljø, væremåte overfor kolleger og bidrag til det sosiale fellesskapet
- Evnen til å bidra til god ressursutnyttelse, vurdere kost-nytte og prioritere godt
- Evnen til å gi tilbakemelding, si fra om hvor vi kan bli bedre

### 3.2 LØNNSFORHANDLINGER

Ramme og kriterier for lønnstillegg fastsettes i de årlige tariffhandlingene. Det kan også forhandles om generelle tillegg og tillegg for enkelte grupper.

De tillitsvalgte skal på forhånd få en oversikt over sine medlemmers lønn.

Etter at forhandlingene er avsluttet har tillitsvalgte anledning til å gi NHN innspill til fordeling av individuelle lønnstillegg.

I forbindelse med tilbakemelding til den enkelte om lønnstillegg skal medarbeider tilbys en lønnsamtale med nærmeste leder, og den ansatte skal få et lønnsbrev.

Organisasjonene skal samtidig med at tildelingene er gjennomført få en oversikt over egne medlemmers individuelle lønnstillegg.

### 3.3 LØNNSDEFINISJONER

- Årslønn er den enkeltes avtalte lønn
- Månedslønn er årslønn dividert med 12
- Daglønn er årslønn dividert med 260
- Timelønn er årslønn dividert med 1950
- 50 % overtidstillegg er årslønn dividert med 1850 og multiplisert med 50 %
- 100 % overtidstillegg er årslønn dividert med 1850 og multiplisert med 100 %

### 3.4 PROSENTTILLEGG FOR ARBEIDSTAKERE VED OVERTIDSARBEID

Dersom man har påbegynt overtidsarbeid, utbetales overtidsgodtgjørelse inntil arbeidet er avsluttet.

Overtidsarbeid knyttet til servicevindu som er varslet, men som blir avlyst senere enn 24 timer før det skulle blitt påbegynt, godtgjøres med inntil 2 timers overtidsgodtgjøring etter gjeldende satser.

Pålagt overtidsarbeid hvor arbeidstaker tilkalles til arbeidsstedet, godtgjøres med minimum 2 timers overtidsgodtgjørelse.

#### 50 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført mandag til fredag mellom kl. 15,30 og 21,00

#### 100 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført mandag til fredag mellom kl. 21.00 og 08.00
- Overtidsarbeid på lørdager og søndager
- Overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helg- og helligdager angitt i punkt 2.4.
- Pålagt arbeid innenfor hviletidsperioden.

Ved pålagt arbeid som starter innenfor perioden for 100 % overtid og som avsluttes etter denne perioden betales 100% overtidsgodtgjøring også for den del av overtidsarbeidet som faller etter kl. 08:00.

#### 133,33 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført utenom ordinær arbeidstid helge- og helligdager angitt i punkt 2.4, samt påskeaften.

### 3.5 LØNNSTILLEGG UTENOM LØNNSOPPGJØR

Lønnstillegg kan gis utenom de ordinære lønnsoppgjør. Tillitsvalgte skal informeres om slike lønnstillegg, for egne medlemmer.

slettet:

### 3.6 FUNKSJONSTILLEGG

Det er anledning til å gi tidsbegrensede personlig tillegg, knyttet til vesentlige endringer i funksjon og ansvarsområde.

### 3.7 ENDRING I ARBEIDSGAVER ELLER FUNKSJON SOM FØLGE AV ENDRINGER I VIRKSOMHETEN

Dersom arbeidstaker som følge av organisatoriske endringer eller nedbemanning blir overført til, eller tilbudt lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin nominelle fastlønn.

### 3.8 LØNN VED TJENESTEREISE

Reisetid regnes som ordinær arbeidstid. All reising utenom ordinær arbeidstid kompenseres time for time. Reisetid kan enten utbetales eller avspaseres.

### 3.9 UTBETALING AV FERIEPENGER

Feriepengetillegg utbetales i juni måned, også i tilfeller hvor deler av ferien forskutteres eller overføres. En arbeidstaker kan - i perioden 1. januar til 1. mai - få utbetalt opptjente feriepenger når arbeidstaker har ferie utenom hovedferien.

### 3.10 LØNNSFORSKUDD

Lønnsforskudd utbetales kun til fast ansatte i spesielle anledninger og etter begrunnet søknad, som avgjøres av Norsk Helsenetts øverste ledelse.

Dersom arbeidsforholdet skulle opphøre, kan dekning for utbetalt forskudd tas i sluttoppgjør i lønn eller feriepenger. Utbetalt lønnsforskudd trekkes i påfølgende lønnsutbetaling.

### 3.11 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON

I tillegg til bestemmelsene i folketrygdløven med forskrifter og den sentrale A-del av denne overenskomsten gjelder følgende:

#### 3.11.1. ANSVAR FOR LØNN

Norsk Helsenett utbetaler lønn under sykdom og foreldrepenger til arbeidstakere som omfattes av denne overenskomsten for hele den tid arbeidstakeren har rett til slik stønad etter folketrygdløven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller Norsk Helsenett. Retten til lønn etter denne bestemmelse opphører når tilsetningsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

#### 3.11.2. FRADRAK FOR TRYGD

I ytelsene etter pkt 3.11 skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom hvor lønn under sykdom eller foreldrepenger allerede er utbetalt, kan virksomheten kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at lønn under sykdom og fødselspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

#### 3.11.3. FULL LØNN

Med full lønn menes all godtgjørelse etter aktuelle gjeldende avtaler.

#### 3.11.4. RETTEN TIL SYKELØNN

Arbeidstaker som omfattes av denne overenskomst har rett til lønn under sykdom fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

NHN forskutterer sykepenger til arbeidstaker innenfor den perioden man har rett til sykepenger etter folketrygdløven.

#### 3.11.5. PLEIE AV NÆRE PÅRØRENDE I LIVETS SLUTTFASE

Arbeidstaker som har permisjon for pleie av nære pårørende i livets sluttfase sikres lønn inntil 10 dager ut over folketrygdløvens bestemmelser.

#### 3.11.6. FORELDREPENGER

NHN forskutterer foreldrepenger til arbeidstaker innenfor den perioden man har rett til foreldrepenger etter folketrygdløven.

### 3.12 LØNN VED REPETISJONSØVELSE MED MER

Lønn ved repetisjonsøvelse følger den til enhver tid gjeldende A-del. Bestemmelsen gjøres tilsvarende gjeldende ved beordring til militærtjeneste, sivil tjenesteplykt, plykttjeneste i sivilforsvaret, i politireserven og i heimevernet, samt ved innkalling til meddommertjeneste.

slettet: ¶

slettet: LØNN

slettet: Timebaserte kompensasjoner summeres for den aktuelle avregningsperiode, og avrundes slik at 30 minutter eller mer forhøyes til nærmeste hele time.

slettet: UNDER AVTJENING AV VERNEPLIKT

slettet: Arbeidstakere med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i virksomheten har rett til lønn

slettet: Ved beordring til repetisjonsøvelser gis tilsvarende lønn for inntil 1 måned i kalenderåret. ¶ Tilsvarende rettigheter gis til kvinner som verver seg til militær førstegangstjeneste. ¶

#### 3.12.1. FØRSØRGER

Arbeidstakere med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag for godtgjørelser fra militære myndigheter. Med forsørgeransvar forstås at arbeidstakeren forsørger barn under 18 år. Det samme gjelder dersom ektefelle eller samboer har lavere inntekt enn 3G. ¶

Deltidsansatte utbetales lønn forholdsmessig etter de samme prinsipper. ¶

#### 3.12.2. ARBEIDSTAKER UTEN FØRSØRGERANSVAR

Arbeidstaker uten forsørgeransvar utbetales 1/3 av full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. ¶ Deltidsansatte utbetales lønn forholdsmessig etter samme prinsipper. ¶

#### 3.12.3. GJENINNTREDELSE I STILLINGEN

Forutsetningen for utbetaling av lønn under avtjening av verneplik er at arbeidstaker forplikter seg til å gje

slettet: ninntre i tjenesten for et tidsrom av minst 3 måneder. ¶

## 4. PERMISJONER

### 4.1 VELFERDSPERMISJONER MED LØNN

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker gis velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn innen kalenderåret.

Følgende velferdspermisjoner kan innvilges ved behov:

- Alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie: inntil 5 dager
- Dødsfall/begravelse i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstakeren nær: inntil 3 dager
- Tilvenning av barn i barnehage og dagmamma: inntil 2 dager
- Skolestart eller SFO-start: inntil 2 dager
- Eget bryllup (hvis arbeidsdag): 1 dag
- Fødsel: 1 dag
- Flyttedag: 1 dag

I tillegg kan det etter søknad innvilges andre velferdspermisjoner tilpasset individuelle behov.

### 4.2 DELTAKELSE I FRIVILLIG HJELPEARBEID

Ansatte som deltar i hjelpeorganisasjoner som Norges Røde Kors, Norsk Folkehjelp Sanitet og tilsvarende kan etter avtale med nærmeste leder gis permisjon med full lønn i forbindelse med utrykning til hjelp i nødstilfeller. Det forutsettes at normal drift<sup>1</sup> kan opprettholdes i permisjonsperioden uten ekstra kostnader.

### 4.3 OMSORGSPERMISJON MED LØNN FOR FORELDRE ELLER DERES PARTNERE

[Retten til omsorgspermisjon med lønn følger den til enhver tid gjeldende A-del og arbeidsmiljøloven §12-3. bestemmelsen gjøres også gjeldende for medmor og medfar.](#)

Adoptivforeldre og fosterforeldre har rett til 2 ukers permisjon med full lønn i forbindelse med omsorgsovertakelse. Dette gjelder likevel ikke ved stebarnadopsjon eller hvis barnet er over 15 år.

Arbeidstaker som er omsorgsperson og har en relasjon til barnet uten å være biologisk mor eller far har rett til 2 ukers omsorgspermisjon med full lønn, dersom arbeidstakeren er gift eller er samboere i ekteskapslignende forhold, når det går fram av folkeregisteret at de har hatt samme adresse de to siste årene.

### 4.4 AMMING

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil 2 timer per arbeidsdag for å amme sitt barn i barnets to første leveår.

### 4.5 PERMISJONER UTEN LØNN

Søknad om permisjon uten lønn vurderes individuelt og konkret i det enkelte tilfelle. Arbeidstakeren kan innvilges permisjon uten lønn i inntil ett år.

Søknad om permisjon etter bestemmelsene i dette punkt avgjøres av NHN. Det kan innvilges hel eller delvis permisjon.

## 5. FORSIKRINGER

Ved skifte av forsikringsavtale skal dette drøftes med de tillitsvalgte. Drøftingsplikten inntreer tidligst mulig, og en tillitsvalgt skal gis anledning til å delta i prosessen.

Norsk Helsenett har tegnet tjenestereiseforsikring for alle ansatte.

## 6. ANDRE ORDNINGER

### 6.1 ETTER- OG VIDEREUTDANNING

Norsk Helsenett vil så langt det er mulig støtte ansatte som starter etter- og videreutdanningsaktiviteter relatert til nåværende eller fremtidige arbeidsoppgaver.

<sup>1</sup> Det er arbeidsgiver sitt ansvar å vurdere hvorvidt normal drift kan opprettholdes.

slettet: I forbindelse med fødsel har far eller medmor<sup>2</sup> rett til 2 ukers omsorgspermisjon med full lønn for å bistå moren ¶

slettet: 3

slettet: .

slettet: 4

Rett til permisjon med lønn for lese- og eksamensdager, samt dekning av kostnader avgjøres etter søknad på en individuell vurdering.

#### 6.2 MOBILTELEFON OG BREDBÅND

Norsk Helsenett dekker ansattes bruk av mobiltelefon i jobbsammenheng og utgifter til leie av bredbåndslinje med tilstrekkelig kapasitet for å kunne jobbe hjemmefra.

#### 6.3 FJERNARBEID/HJEMMEKONTOR

Fjernarbeid/hjemmekontor skal være frivillig og avtales med nærmeste leder.

slettet: JOBBE HJEMMEFRA

slettet: JOBBING HJEMMEFRA KAN TILLATES NÅR DET ER SÆRLIG BEHOV FOR DET. ¶

#### 6.4 FLYTTEGODTGJØRELSE

Ved beordret flytting utbetales tilsvarende det som følger av den til enhver tid gjeldende statens særavtale om flyttegodtgjørelse. Dette gjelder også ved eventuelle organisasjonsendringer som er initiert av NHN SF og som medfører at den ansatte må endre geografisk arbeidssted.

### 7. PENSJON

De ansatte er omfattet av den til enhver tid gjeldende pensjonsordning – per signeringsdato offentlig tjenestepensjon fra KLP. Dersom det gjøres endringer i pensjonsordningen skal tillitsvalgte involveres i prosessen så tidlig som mulig og i god tid før beslutning om endring i dagens pensjonsordning tas.

slettet: De ansatte er omfattet av den til enhver tid gjeldende pensjonsordningen. Dersom det gjøres endringer i pensjonsordningen skal tillitsvalgte involveres i prosessen så tidlig som mulig.



Vår saksbehandler  
Sanna Mari Dyrkorn Granbo

Vår dato  
03.11.2020  
Deres dato

Vår referanse  
20/02394-8  
Deres referanse

Adresseinformasjon fylles inn ved  
ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

## NORSK HELSENETTS PENSJONSORDNING

Norsk Helsenett kan forsikre om at det ikke vil bli iverksatt endringer i den eksisterende pensjonsordningen i overenskomstperioden 2020 - 2022.

Dersom det på et tidspunkt skulle bli aktuelt å iverksette prosesser for å vurdere andre pensjonsordninger for virksomheten, vil de tillitsvalgte bli invitert til å delta i et partssammensatt arbeid der alternative løsninger vil bli utredet og konsekvensene for hver enkelt ansatt vil bli beregnet.

Med hilsen  
Norsk Helsenett SF

Johan Ronæs  
Administrerende direktør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:  
Fagforbundet  
EL og IT Forbundet

Kopimottakere:  
Lokal gruppe Fagforbundet, Karoline Richardsen  
Lokal gruppe EI og IT forbundet, Øystein Folkvord